ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA RECI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.52/2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul II, al anului 2026, la nivelul Comunei Reci și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Comunei Reci întrunit în ședință extraordinară din data de 5 august 2026;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Reci înregistrat sub nr. 4029/03.08.2026;
- Raportul de activitate înregistrat sub nr. 3994/31.07.2026 întocmit de persoana cu atributii privind completarea datelor în registrul agricol, d-l Modi-Koreh Kevend-Karoly și măsurile care trebuiesc duse Ia îndeplinire în urma misiunii având ca obiect Gestionarea activitătii Compartimentului Registru Agricol,
- Raportul de specialitate întocmit de Secretarul General al comunei Reci, înregistrat sub nr. 4031/03.08.2026;

Văzând prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 aprobate prin ORDINUL nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 și art. 129 alin.(l) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin. (I) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se ia act de stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol al comunei Reci, județul Covasna pe trimestru II, anul 2026, conform celor prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Reci cu efectuarea înregistrărilor datelor în format electronic conform prevederilor din anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Reci, prin intermediul aparatului de specialitate.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului General al comunei Reci , în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Reci, Instituției Prefectului Județului Covasna și se aduce Ia cunoștì publică prin afișare pe pagina de internet www.primariareci.ro.

Reci, la 5 august 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VERES István

ROMÂNIA JUD. COVASNA COM. RECI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretarul general al comunei
NÉMETH Timea-Katalin

ANEXA 1 LA HCL 52/2026

RAPORT privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol
Nr.3994/31.07.2026
Perioada 01.04.2026 - 30.06.2026

1. COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI ȘI ATRIBUȚIILE

• Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public în funcție de execuție: Referent asistent- MODI-KOREH KEVEND-KAROLY

Principalele Atribuții :

a) urmărește modul în care deținătorii de terenuri asigură cultivarea acestora;
b) răspunde de evidența în Registrul Agricol, furnizează date pentru completarea și ținerea la zi a acestuia;
c) participă Ia acțiunea de delimitare a teritoriului administrativ al comunei și pentru conservarea punctelor de hotar, materializate prin borne;
d) constituie și actualizează evidența proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
e) constituie și actualizează evidența terenurilor care fac parte din domeniul public sau privat;
f) delimitează exploatațiile agricole din teritoriul administrativ al comunei;
g) acordă consultanță agricolă, urmărește aplicarea prevederilor legislației în vigoare;
h) întocmește documentațiile necesare pentru acordarea de sprijin producătorilor agricoli și urmărește realizarea acestor acțiuni, conform legii;
i) ține evidența circulației terenurilor agricole pe planurile cadastrale, respectiv a registrului de vânzare a terenurilor agricole;
j) eliberează adeverințe Ia cererea contribuabililor, precum și acte doveditoare, existente în arhiva primăriei;
k) întocmește statistica cu privire la cadastru și registru agricol și o înaintează la structurile care realizează centralizarea acestor date;
I) participă ca membru în Comisia Locală de Fond Funciar;
m) întocmește lucrări și ține corespondența privind fondul funciar;
n) analizează, verifică și întocmește formalitățile necesare pentru înaintarea dosarelor Ia comisia de fond funciar, în vederea validării acestora;
o) întocmește și comunică situațiile lunare privind fondul funciar;
p) întocmește anexele aprobate în baza Legilor fondului funciar privind reconstituirea dreptului de proprietate;
q) participă la punerea în posesie a terenurilor retrocedate și soluționează, după caz, petițiile referitoare la fondul funciar;
r) întocmește fișele de punere în posesie, procesele-verbale de punere în posesie și ține evidența acestora;
s) furnizează informații cu privire la fondul funciar, după caz, în vederea soluționării dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
t) răspunde de întocmirea și conducerea Registrului unic de evidență cereri fond funciar;
u) verifică și avizează pentru legalitate actele din cadrul primăriei, care îi sunt solicitate, după caz, în legătură cu fondul funciar;
v) răspunde de întocmirea documentației pentru oferte de vânzare în baza Legii nr. 17/2014;
w) răspunde de încheierea de contracte arendare terenuri;

x) întocmește documentația pentru obținerea Ordinului Prefectului pentru terenuri Statul Roman și pentru obținerea Hotărârii Comisiei Județene de Fond Funciar pentru terenurile aferente caselor de locuit proprietate privată, și pentru cele dobândite prin cumpărare de Ia RIAL;
y) răspunde de întocmirea documentației pentru denumire stradală pentru străzile noi create prin PUZ-uri;
z) răspunde de numerotarea imobilelor pe străzi și pentru eliberarea de Certificate Nomenclatură Stradală;
aa) analizează, verifică și întocmește lucrări pentru amenajare teritoriu: Livadă, identificare loturi, calcul contravaloare PUZ, numerotare imobile pe străzi;
bb) răspunde de implementarea procesului de retrocedare a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist;
cc) răspunde de eliberarea carnetelor de producător;
dd) Transcrie și completează în condițiile Ordinului nr. nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, noile registre agricole gestionate în format electronic a pozițiilor din registrele vechi agricole, reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale;
ee) Eliberează certificate și adeverințe pe baza datelor din registrul agricol în vederea stabilirii ajutorului de șomaj, a ajutorului social și la întocmirea dosarelor pentru acordarea burselor școlare;
ff) Eliberează adeverințele pentru stabilirea vechimii în muncă pe baza datelor rezultate din arhiva fostului CAP;

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN PERIOADA 01.04.2026. - 31.06.2026.
În comuna Reci stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol este următorul:

Numărul gospodăriilor total — 1892 gospodării, din care:
Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate tipul I — 1198 gospodării
Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate —tipul II - 613 gospodării
Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate —tipul III — 29 gospodării
Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate — tipul IV — 52 gospodării
S-au eliberat și întocmit următoarele documente :

Adeverințe pentru obtinerea cărtii de identitate în număr de 55
Adeverințe pentru obținerea subvențiilor Ia teren și animale APIA 185
Adeverințe pentru încheierea contractelor de utilități , pentru obținerea atestatelor de producător , pentru obținerea rechizitelor școlare ,a burselor școlare , s-au înregistrat declarații Ia registrul agricol pe baza cărora s-au operat modificări la pozitiile din registrul agricol sau înregistrari de poziții noi la registrul agricol , s-au comunicat răspunsuri Ia adresele solicitate de catre Directia pentru Agricultură Județeană Covasna, Directia de Statistică Covasna, Consiliul Judetean Covasna , Instituția Prefectului Covasna . în număr de 152.
Certificate de Nomenclator stradal - 0
Adeverințe pentru caracter teren 16
S-au înregistrat un numar de 29 de contracte de arendă în registrul de evidență al contractelor de arendă.
S-au eliberat un numar de 6 atestate de producator
S-au eliberat un numar de numar de 14 carnete de comercializare
Notificări privind obligația instituțiilor , persoanelor fizice și juridice confom Legii 62/2018 cu modificările și completările ulterioare privind combaterea buruienii ambrozia, inclusiv deplasări pe teren pentru identificarea terenurilor cu ambrozie.
Având în vedere prevederile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan , conform Legii 175/2020 , s-au întocmit 11 de dosare.
Anchete statistice privind principalele culturi , În anul 2026 , în număr de 1 .
Documentații pentru obținerea Ordinului Prefectului sau Hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar în număr de 0.

Consilierea cetățenilor în diverse probleme legate de agricultură, subvenții, contracte de arendă, probleme de cadastru, identificare parcele, certificate de producător, adeverințe sociale, subvenții APIA.
transmiterea Rapoartelor statistice AGR 2A, AGR 2B și R AGR către Direcția Regională de Statistică Alte documente (referate, note justificative, rapoarte si referat de necesitate)

Referent,
Modi-Koréh Kevend-Károly

Anexa nr. 2 la HCL nr.52/2026

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	a)Se vor publica pe pagina de internet a Comunei Reci, termenele la care persoanele fizice şi persoanele juridice au obligatia si declare datele pentru înscrierea în registrele agricole; b)Se va efectua afisaj la sediul primariei comunei Reci cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	Permanent	Persoane cu atributii de completare date în registru agricol
2	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform dispozitiilor prevazute la art. 6, alin. 1 din O.G.R. nr. 28/2008 privind registrul agricol, în format electronic. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in forma electronica şi a prevederile ORDINUL nr. 51/348/59/765/285/ 14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029; Tehnica de completare a registrului agricol se fac conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.	Permanent	Persoane cu atributii de completare date în registru agricol
3	Registrul agricol, in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din	Permanent	Persoane cu atributii de completare date în registru agricol

	registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. La sfarsitul perioadei de 5 ani, se va tipari registrul agricol pe perioada 2025-2029.		
4	Toate datele din registrul agricol, in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii, termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	Permanent	Persoane cu atributii de completare date în registru agricol
5	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, -constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si evidenta a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri.	Permanent	
6	Comunicarea către compartimentul impozite si taxe, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri , la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute	Permanent	Persoane cu atributii de completare date în registru agricol

	in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal.		
7	Doua zile pe lună, în ziua de miercuri, intre orele 9-15, functionarii din cadrul compartimentului agricol cu atributii in completarea registrului şi functionarul de la inspectie fiscal vor efectua verificari in teren privind veridicitatea declaratiilor contribuabililor. (verificarea înregistrarilor din registrul agricol cu realitatea din teren)	Permanent	Comisia de verificare stabilită prin DP
8	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunici compartimentului agricol în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor		
9	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei	Permanent	Persoane cu atributii de completare date în registru agricol
10	In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute de ordonanta, se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea corespunzatoare la rubrica semnatura declarantului		Persoane cu atributii de completare date în registru agricol